АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОНЦЕРН РАДИОЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА НА ПОСТАВКУ МЕТАЛЛОРЕЖУЩЕГО ИНСТРУМЕНТА В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПО РАЗВИТИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ИХ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация размещена:
на ресурсе: Цифровая платформа МСП

2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО
Свердловской области
29.07.2025
Вх.№ 35309

Содержание

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 3

1. Термины и определения 3
2. Общие положения 5
   2.1. Общие сведения о проведении отбора 5
   2.2. Правовая основа отбора 5
   2.3. Информационное обеспечение отбора 5
3. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования 5
   3.1. Участие в отборе 5
   3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования 6
   3.3. Расходы на участие в отборе 6
4. Порядок предоставления разъяснений, изменения документации, порядок отмены 6
5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в отборе 7
   5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки 7
   5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в отборе 7
   5.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе 8
6. Порядок подачи заявок 8
   6.1. Порядок подачи заявок 8
   6.2. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок 8
7. Порядок рассмотрения заявок, подведение итогов отбора 8
   7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе 8
   7.2. Порядок подведения итогов отбора и разработки индивидуальных карт развития субъектов МСП 9
   7.3. Порядок порядок обжалования результатов отбора 11
8. Заключительные положения 11
   8.1. Порядок ведения и исключения из реестра участников (для отборов, предполагающих включение участников в реестр участников Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), прошедших отбор) 11
   8.2. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении отбора. 12

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 13

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ 22

Форма 1 Заявка на участие в отборе 22
Форма 2 Анкета участника отбора 26
Форма 3 Справка об опыте оказания услуг 29
Форма 4 Дополнительная информация об участнике отбора 31
Форма 5 Рекомендуемая форма запроса разъяснений документации 32

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Термины и определения

Документация о проведении отбора (далее – документация) – настоящая документация, содержащая установленные программой по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее – Программа) АО «КРЭТ» сведения о проведении отбора (далее – Программа развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков)).

Заказчик – организация, указанная в п. 1 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

Специальная закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений по вопросам закупочной деятельности АО «КРЭТ» в пределах установленных полномочий.

Заявка на участие в отборе (далее – заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены в настоящей документации, предоставляемый Заказчику участником отбора в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

Индивидуальная карта развития субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуально определенный перечень мероприятий по оказанию финансовой, правовой, методической, информационной и иной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, участнику программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

Отбор – процедура оценки соответствия поставщиков (исполнителей, подрядчиков) требованиям, предъявляемым настоящей документацией в соответствии с Программой развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного отбора.

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Регламент работы Цифровой платформы МСП – документы оператора Цифровой платформы МСП, регламентирующие порядок проведения отборов на Цифровой платформе МСП.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Участник отбора (далее – участник) – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

Цифровая платформа МСП – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся отборы в электронной форме, указанный в п. 2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Корпорация МСП – АО «Федеральная корпорация по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства».

Положение о закупке – Единое положение о закупке Государственной корпорации «Ростех».

2. Общие положения

2.1. Общие сведения о проведении отбора

2.1.1. Отбор проводится с целью реализации Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчика.

2.1.2. По результатам проведения отбора с субъектами МСП, прошедшими отбор, заключаются соглашения и формируются индивидуальные карты развития субъектов МСП.

2.1.3. Предмет отбора и перечень товаров, работ, услуг, указаны в п. 3 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей документации.

2.2. Правовая основа отбора

2.2.1. Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке или Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и не налагает на Заказчика обязанности по оказанию мер поддержки, не зафиксированных в индивидуальной карте развития субъекта МСП.

2.2.2. Отбор не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не влечет возникновения гражданско-правовых последствий, предусмотренных указанными нормами.

2.2.3. Информация, размещенная на Цифровой платформе МСП, является приглашением Заказчика подавать заявки на участие в отборе и должна рассматриваться участниками в соответствии с этим.

2.2.4. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, шаблонами документов и методами поддержки, предусмотренными в документации о проведении отбора.

2.3. Информационное обеспечение отбора

2.3.1. Информация и документы в отношении данного отбора публикуются на Цифровой платформе МСП.

2.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП документы и информацию о принятых в ходе отбора решениях Заказчика.

2.3.3. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации о проведении отбора и иная информация по отбору на усмотрение Заказчика, подача участниками заявок, предоставление Заказчику доступа к поданным заявкам участников.

2.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором Цифровой платформы МСП информацией, связанной с получением доступа на Цифровую платформу МСП, проведением отбора, осуществляется в форме электронных документов.

2.3.5. Оператор Цифровой платформы МСП обеспечивает размещение на Цифровой платформе МСП извещение об отказе от проведения отбора, изменения, внесенные в документацию, и другие материалы на усмотрение Заказчика, связанные с проведением отбора.

3. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования

3.1. Участие в отборе

3.1.1. Для участия в настоящем отборе участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией, подготовить и подать заявку на участие в отборе, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

3.1.2. Участнику для участия в отборе необходимо зарегистрироваться на Цифровой платформе МСП в порядке, установленном оператором Цифровой платформы МСП и регламентом Цифровой платформы МСП.

3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования

3.2.1. Участник должен соответствовать основным и дополнительным требованиям, установленным п. 5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», и предоставить в составе заявки подтверждающие следующие документы в соответствии с п. 5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.2.2. Полный состав заявки на участие в отборе указан в п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.2.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей документации.

3.2.4. В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в п. 3.2.1 настоящей документации, участник, включенный в Программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более 5 рабочих дней с даты наступления такого события.

3.3. Расходы на участие в отборе

3.3.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящем отборе, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в отборе, с регистрацией и работой на Цифровой платформе МСП (в том числе расходы на получение электронной подписи (при необходимости), расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора Цифровой платформе МСП (при их наличии) и иные расходы), а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.3.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причиненных в ходе подготовки к отбору, в ходе проведения отбора и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения отбора.

4. Порядок предоставления разъяснений, изменения документации, порядок отмены

4.1. Субъект МСП вправе направить запрос на разъяснение положений документации по

4.2. Форма 5 Рекомендуемая форма запроса разъяснений документации раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в документации, в порядке и в сроки, установленные в п. 9 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации. Разъяснения порядка проведения отбора предоставляются Заказчиком в порядке и в сроки, установленные в п. 9 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

4.3. Заказчик вправе вносить изменения, дополнения, уточнения в рамках отбора с размещением соответствующей информации на Цифровой платформе МСП в срок не позднее 5 рабочих дней с даты наступления такого события.

4.4. Заказчик вправе отказаться от проведения отбора в любой момент до подведения итогов отбора. В случае отказа от проведения отбора Заказчик размещает соответствующую информацию на Цифровой платформе МСП в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в отборе

5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки.

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в отборе должны быть предоставлены участником через Цифровую платформу МСП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в отборе, размещенные участником на Цифровой платформе МСП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на Цифровой платформе МСП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Заказчиков будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в отборе

5.2.1. Заявка на участие в отборе, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлена на русском языке.

5.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Заказчиком как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

5.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе

5.3.1. Заявка на участие в отборе должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

5.3.2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.3.1 настоящего раздела документации, участник не допускается Заказчиком к участию в отборе.

5.3.3. Представление заявки на участие в отборе с отклонением от формы, установленной настоящей документацией, расценивается Заказчиком как несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным документацией.

6. Порядок подачи заявок

6.1. Порядок подачи заявок

6.1.1. Для участия в отборе участник должен подать заявку с использованием функционала Цифровой платформы МСП и в соответствии с регламентом Цифровой платформы МСП.

6.1.2. Подача участником заявки на участие в отборе подтверждает, что участником приняты в полном объеме и безоговорочно все условия документации и запланированные в рамках отбора методы поддержки.

6.1.3. Даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе указаны в п. 7 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации. Заявка на участие в отборе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.2. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок

6.2.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания подачи заявок в порядке, установленном регламентом Цифровой платформы МСП.

6.2.2. Если уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением требований, установленных в настоящем разделе документации, то заявка на участие в отборе считается не измененной или не отозванной.

6.2.3. Заявки на участие в отборе, отозванные до срока рассмотрения таких заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

7. Порядок рассмотрения заявок, подведение итогов отбора

7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе

7.1.1. Заказчик в срок, указанный в п. 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, осуществляет рассмотрение поданных участниками заявок на участие в отборе на соответствие требованиям настоящей документации, в том числе:

1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;

2) соответствие участника отбора установленным настоящей документацией требованиям.

7.1.2. Заказчик рассматривает поданные заявки на участие в отборе и принимает решение о включении или об отказе во включении участника в Программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7.1.3. В случае, если по итогам рассмотрения число участников, отвечающих требованиям отбора для включения в Программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), превышает предельное число участников, указанное в п. 4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, Заказчик ранжирует участников отбора по дате и времени подачи заявки на Цифровой платформе МСП и

выбирает для участия в Программе развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) первое максимальное количество участников, соответствующих требованиям настоящей документации.

7.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в отборе Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

7.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в отборе в случаях, указанных ниже, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в отборе (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого участнику направляется уточняющий запрос. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в отборе следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):

а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника;

б) учредительные документы,

в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);

г) документы, подтверждающие квалификацию участника отбора;

д) сведения, подтверждаемые участником декларативно по форме в соответствии с требованиями документации.

7.1.6. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета отбора.

7.1.7. Направление Заказчиком уточняющих запросов и ответы участников на данные направленные запросы осуществляется посредством электронной почты по контактным данным представителя Заказчика и субъекта МСП, указанных в заявке.

7.1.8. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в отборе составляет не более 3 рабочих дней с даты получения такого запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в отборе служит основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

7.1.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках отборе, Заказчик в отношении каждого участника принимает решение о разработке индивидуальной карты развития субъекта МСП, либо об отказе в участии в Программе развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) АО «КРЭТ».

7.1.10. Основаниями для отказа являются:

1) несоответствие заявки на участие в отборе по составу, содержанию и оформлению;

2) несоответствие участника отбора требованиям документации;

3) превышение предельного числа участников отбора, указанного в документации;

4) предоставление недостоверных данных в составе заявки на участие в отборе, в том числе в рамках уточняющих документов.

7.1.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником заявке на участие в отборе, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника отбора на любой стадии (на любом этапе) проведения отбора.

7.2. Порядок подведения итогов отбора и разработки индивидуальных карт развития субъектов МСП

7.2.1. Решения Заказчика о разработке индивидуальной карты развития субъекта МСП, либо об отказе в участии в Программе развития поставщиков

(исполнителей, подрядчиков) АО «КРЭТ» (с изложением причин отказа) отражаются в протоколе и в течение 5 рабочих дней со дня подписания такого протокола уведомления о соответствующем решении Заказчика направляются участникам отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора, и (или) размещаются на Цифровой платформе МСП.

7.2.2. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты подведения итогов отбора Заказчик направляет на адрес электронной почты Корпорации МСП проект индивидуальной карты развития субъекта МСП.

7.2.3. Корпорация МСП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта индивидуальной карты развития субъекта МСП:

а) направляет по электронной почте в адрес контактного лица Заказчика замечания с учетом их обоснования и предложений по корректировке индивидуальной карты развития субъекта МСП;

б) направляет подписанный экземпляр индивидуальной карты развития субъекта МСП по контактным данным Заказчика.

В случае получения замечаний к проекту документа от Корпорации МСП, Заказчик устраняет замечания в течение 5 рабочих дней и направляет скорректированный проект документа в адрес Корпорации МСП на рассмотрение и подписание.

При наличии существенных замечаний Заказчик может провести переговоры с Корпорацией МСП для выработки позиций индивидуальной карты развития субъекта МСП, удовлетворяющих каждую из сторон.

7.2.4. Субъектам МСП, в отношении которых Заказчиком принято положительное решение об участии в программе, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения подписанной со стороны Корпорации МСП индивидуальной карты развития субъекта МСП направляются проекты соглашения и индивидуальной карты развития субъекта МСП на адрес электронной почты, указанный субъектом МСП в заявке.

7.2.5. Субъект МСП в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты развития субъекта МСП:

а) рассматривает и направляет подписанные экземпляры соглашения и индивидуальной карты развития субъекта МСП по контактным данным Заказчика;

б) направляет по электронной почте в адрес контактного лица Заказчика замечания с учетом их обоснования и предложений по корректировке соглашения и индивидуальной карты развития субъекта МСП.

В случае получения замечаний к проектам документов Заказчик устраняет замечания в течение 5 рабочих дней и направляет скорректированные проекты документов в адрес субъекта МСП на электронную почту, указанную субъектом МСП в заявке, либо Заказчик вправе отказаться от доработки проектов соглашения и/или индивидуальной карты развития субъекта МСП, предоставив обоснование такого решения.

При наличии существенных замечаний Заказчик может провести переговоры с субъектом МСП для выработки позиций соглашения и индивидуальной карты развития субъекта МСП, удовлетворяющих каждую из сторон соглашения. Дата, место и форма проведения таких переговоров согласовывается сторонами дополнительно.

7.2.6. При недостижении сторонами согласия по результатам переговоров в отношении спорных условий соглашения и индивидуальной карты развития субъекта МСП, соглашение не подписывается, а субъект МСП не приобретает прав и обязанностей участника Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7.2.7. В случае внесения Заказчиком изменений в проекты соглашения и

индивидуальной карты развития субъекта МСП в соответствии с подп. б)7.2.5 (б) документации, Заказчик обеспечивает повторное согласование и подписание индивидуальной карты развития субъекта МСП с Корпорацией МСП в соответствии с подп. 7.2.3 документации.

7.2.8. Заказчик подписывает экземпляры соглашения и индивидуальной карты развития субъекта МСП, подписанные субъектом МСП (Корпорацией МСП), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения, в том числе по итогам урегулирования разногласий в ходе переговоров, в случае их проведения.

7.2.9. До подписания соглашения и индивидуальной карты развития субъекта МСП, Заказчик и субъект МСП должны подписать соглашение о конфиденциальности информации в случае, если соглашение и индивидуальная карта развития субъекта МСП содержат информацию, имеющую ограничения к распространению.

7.3. Порядок обжалования результатов отбора

7.3.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок ведения и исключения из реестра участников (для отборов, предполагающих включение участников в реестр участников Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), прошедших отбор)

8.1.1. Участники, включенные в реестр по результатам отбора, в течение срока действия реестра обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной заявке на участие в отборе. В случае если участник перестал соответствовать требованиям, установленным при отборе для участия в Программе развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), то такой участник обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления в срок не более 5 рабочих дней с даты наступления такого события.

8.1.2. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения об участнике, либо организовать проверку с выездом к такому участнику. Участник должен предоставить Заказчику ответ на данный запрос не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

8.1.3. Участник Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о котором были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации настоящей Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сохраняет право на оказание поддержки до окончания срока действия его индивидуальной карты развития субъекта МСП.

8.1.4. Участник Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), чьи сведения, предоставленные в подтверждение соответствия требованиям, заявленным в документации о проведении отбора, теряют актуальность по отношению к заявке, поданной для участия в отборе (за исключением сведений о наличии в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства), исключаются из числа участников Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Заказчик вправе отказаться от исполнения соглашения об оказании мер поддержки, заключенного с таким участником, его индивидуальной карты развития субъекта МСП в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление в адрес участника Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в срок не позднее 5 рабочих дней до момента такого отказа. Также

субъект МСП исключается из числа участников Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в следующих случаях:

а) в связи с обращением такого участника об его исключении из участников Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) в случае одностороннего расторжения договора или отказа от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету отбора, по инициативе такого участника, или по инициативе Заказчика в связи с неисполнением участником обязательств по договору;

в) нарушение участником антикоррупционной оговорки по договору и (или) соглашению;

г) уклонение участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых Заказчиком;

д) наличия фактов невозмещения участником в добровольном досудебном порядке Заказчику убытков и/или невозмещения начисленных неустоек, возникших вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения участником любого договора, заключенного с Заказчиком;

е) включение участника Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в реестр участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком в рамках реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч. 10 ст. 16.1 Закона № 209-ФЗ.

8.2. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении отбора.

8.2.1. Участники отбора и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников Заказчика, случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами Заказчика по адресу: info@kret.com.

8.2.2. Также, участники отбора могут направлять свои замечания, предложения, жалобы и вопросы (за исключением разъяснений документации), по электронной почте info@kret.com.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование п/п</th><th>Содержание п/п</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика</td><td>Акционерное общество «Концерн Радиоэлектронные технологии» (АО «КРЭТ»)
Место нахождения: 109240, г. Москва, ул. Гончарная, д. 20/1 стр. 1
Почтовый адрес: 109240, г. Москва, ул. Гончарная, д. 20/1 стр. 1

Ответственное лицо Заказчика по вопросам проведения отбора:
Шостак Я.А.,
руководитель направления категорийного управления в закупочной деятельности
Номер телефона: +7 (495) 587 70 70 доб.370
Адрес электронной почты: y.shostak@kret.com</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Место проведения отбора</td><td>Отбор проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.рф/</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Предмет отбора</td><td>Поставка металлорежущего инструмента</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Предельное число участников Программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в рамках текущего отбора</td><td>Предельное число участников в рамках отбора – 5 субъектов МСП</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования</td><td>
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Требования к участникам отбора</th><th>Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям</th></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="2">Обязательные требования к участникам отбора</td></tr>
<tr><td>1.1.</td><td>Принадлежность участника отбора к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Закона № 209-ФЗ*

* сведения о субъекте МСП по состоянию на дату подачи заявки на участие в программе должны содержаться в едином реестре субъектов МСП</td><td>а) Наличие информации об участнике отбора в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
				(https://rmsp.nalog.ru/). или б) Наличие информации об участнике отбора – физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (https://npd.nalog.ru/check-status/).
			1.2.	Непроведение ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица, непрекращение деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего	Декларируется участником в Форма 1 Заявка на участие в отборе»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
			предпринимательства несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	
		1.3.	Неприостановление деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе	Декларируется участником в Форма 1 Заявка на участие в отборе»
		1.4.	Отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.	Декларируется участником в Форма 1 Заявка на участие в отборе»
		1.5.	Отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица непогашенной или неснятой	Декларируется участником в Форма 1 Заявка на участие в отборе»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
			судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию	
		1.6.	Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе участника – юридического лица, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Декларируется участником в Форма 1 Заявка на участие в отборе»
		1.7.	Отсутствие сведений об участнике отбора в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (отсутствие статуса иностранного агента)	Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно в реестре иностранных агентов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
		1.8.	Участник отбора не является лицом, находящимся под санкциями в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями	Декларируется участником в Форма 1 Заявка на участие в отборе»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
			некоторых иностранных государств и международных организаций»	
		1.9.	Отсутствие отношений связанности (аффилированности) с Заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»	Декларируется участником в Форма 1 Заявка на участие в отборе»
		1.10.	Отсутствие между участником и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член специальной закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества	Декларируется участником в Форма 1 Заявка на участие в отборе»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		2.	Дополнительные требования к участникам отбора	
		2.1.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ	Декларируется участником в Форма 1 Заявка на участие в отборе». Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru.
		2.2.	Отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в ч. 10 ст. 16.1 Закона № 209-ФЗ реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и Заказчиком, утвердившим программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	Декларируется участником в Форма 1 Заявка на участие в отборе»
		2.3.	Производство товаров с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг): на территории Российской Федерации.	Декларируется участником в Форма 1 Заявка на участие в отборе».
		2.4.	Наличие продукции участника программы в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации	Наличие заключений Минпромторг Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование п/п</th><th>Содержание п/п</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>Российской Федерации».</td></tr>
<tr><td>2.5.</td><td>Наличие опыта поставки продукции, аналогичной предмету отбора, не менее 3 договоров на общую сумму не менее 30 млн руб. за последние 3 года.</td><td>Наличие исполненных договоров, подтверждённых актами выполненных работ, на поставку продукции. Предоставляется Информационное письмо об исполненных договорах, оформленное в соответствии с Форма 3 Справка об опыте оказания услуг», а также копии указанных в Информационном письме договоров.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Состав заявки на участие в отборе</td><td>1) Заявка на участие в отборе по Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»;
2) Анкета участника отбора по Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»;
3) Документы, указанные в п. 5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», подтверждающие соответствие участника общим и дополнительным требованиям.
4) Заключения Минпромторг Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».
5) Дополнительно (по желанию участника): информационное письмо о деятельности участника и иные сведения о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), которые участник считает нужным представить для внимания Заказчика, оформленное в соответствии с
6) Форма 4 Дополнительная информация об участнике отбора» раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок</td><td>Заявки подаются:
посредством Цифровой платформы МСП по адресу: https://мсп.рф, соответствии с регламентом работы Цифровой платформы МСП.</td></tr>
</table>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Дата начала срока: 04.08.2025 11:00 (московское время) Дата и время окончания срока подачи заявок: 10.09.2025 11:00 (московское время)
8.	Дата рассмотрения заявок и подведения итогов отбора	Срок рассмотрения заявок Срок подведения итогов отбора: 25.09.2025 11:00 (московское время)
9.	Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации	Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации: 04.08.2025 11:00 (московское время) Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации: 01.09.2025 11:00 (московское время)
10.	Меры поддержки, предусмотренные в рамках отбора	1) Информационная поддержка: - формирование или актуализация сведений о текущей и перспективной потребности заказчиков на краткосрочный и долгосрочный периоды (при возможности их определения) (функциональные, качественные, эксплуатационные характеристики, физический объем, место поставки товара, оказания услуг, связанных с использованием товара и иная информация, связанная с продукцией, в отношении потенциальных поставщиков – участников программы которой проводится отбор); - обеспечение участников программы информацией о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм) поддержки субъектов МСП – производителей; - иной необходимой для развития субъектов МСП информацией (экономической, правовой, статистической, пр.), в том числе в сфере деятельности Корпорации МСП, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам МСП, в частности в соответствии с Законом № 209-ФЗ. 2) Организационная поддержка: - обеспечение взаимодействия с Заказчиком в рамках реализации программы, включая проведение конференций, обучающих семинаров, рабочих встреч. 3) В рамках методической и правовой поддержки: - разъяснение требований нормативных документов, регламентирующих осуществление закупочной деятельности АО «КРЭТ» и организаций холдинговой компании АО «КРЭТ». 4) В рамках технической поддержки: - оказание содействия в оценке качества продукции, проведении аудита представленных по запросу материалов на соответствие требованиям организаций холдинговой компании АО «КРЭТ», выдаче заключения о соответствии/несоответствии продукции с указанием причин несоответствия; - предоставление участнику программы сведений об используемых импортных товарах в соответствии с кодом ОКПД 2,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		в отношении продукции которого Заказчиком проводится отбор, для разработки аналогичных, произведённых на территории Российской Федерации, с последующими испытаниями и закупкой; - ознакомление с техническими регламентами Заказчика, разъяснение порядка взаимодействия и технические консультации со специалистами с целью реализации настоящей программы. 5) В рамках финансовой поддержки информирование: - о программах льготного кредитования субъектов МСП, стимулирования кредитования субъектов МСП, о гарантиях и поручительствах, программах льготного лизинга АО «МСП-Лизинг»; - об объявленных конкурсах различного организационного уровня на оказание финансовой поддержки субъектам МСП; - о сервисе «Центр поддержки инвестиционного кредитования» (далее – сервис, центр), созданного для помощи предпринимателям по основным направлениям: консультирование по подготовке бизнес-плана и финансовой модели, помощь в структурировании инвестиционных проектов (с информацией о работе центра и порядке получения поддержки можно ознакомиться по ссылке https://мсп.рф/services/competence-credit/promo/); - о гарантиях и поручительствах Корпорации МСП (для ознакомления по ссылке https://мсп.рф/services/antikrizisnye-mery/garantii-i-poruchitelstva-korporatsii-msp/). В рамках иных форм поддержки: - ведение реестров субъектов МСП, направивших заявки для участия в программе и участников программы; - ведение реестра субъектов МСП – участников программы, не исполнивших своих обязательств перед заказчиками, предусмотренных соглашением; - оказание маркетинговой поддержки, в частности информирование крупнейших заказчиков о производимых субъектом МСП – участником программы товарах, работах и услугах
11.	Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	**25.73.40** Инструменты рабочие сменные для станков или для ручного инструмента (с механическим приводом или без него)

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

Форма 1 Заявка на участие в отборе

Фирменный бланк участника
«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Изучив документацию о проведении отбора на _____ *[указать наименование отбора]*, опубликованную на Цифровой платформе МСП, безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия, _____ *[указать наименование участника: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество]* предлагает рассмотреть заявку на участие в отборе.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *[указать наименование участника]* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ *[указать наименование участника]* банкротом и об открытии конкурсного производства, на дату подачи заявки деятельность _____ *[указать наименование участника]* не приостановлена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ *[указать наименование участника]* на дату подачи данной заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей заявке, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера _____ *[указать наименование участника]* непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию.

Настоящим подтверждаем отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе _____ *[указать наименование участника*], к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим подтверждаем, что отборе _____ *[указать наименование участника*] не является лицом, находящимся под санкциями в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций».

Настоящим подтверждаем у _____ *[указать наименование участника]* отсутствие отношений связанности (аффилированности) с Заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ *[указать наименование участника]* и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член спейиальной закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или

унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ *[указать наименование участника]* не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим подтверждаем отсутствие _____ *[указать наименование участника]* сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в части 10 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и Заказчиком, утвердившим программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаем производство товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках данного отбора с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «КРЭТ» с целью участия _____ *[указать наименование участника]* в отборе. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено

согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

- отбор не является процедурой закупки и не налагает на АО «КРЭТ» обязанностей по заключению договора по его результатам;

- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в отборе и оказания мер поддержки, обозначенных в отборе.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКИ:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.	…	
…		

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.

4. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.

5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником

Форма 2 Анкета участника отбора

Приложение к заявке от «___» _____ 20___ г. № _____

Наименование участника отбора: _____

ОТБОР на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
1	Наименование юридического лица/	
2	Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
3	Организационно-правовая форма	
4	ИНН/КПП	
5	ОГРН (ОГРНИП), ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
6	Сфера деятельности (основной и дополнительные виды деятельности код ОКВЭД с расшифровкой)	
7	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
8	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
9	Адрес для направления корреспонденции	
10	Фактический адрес (место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ)	
11	Телефон/факс	
12	Сайт	
13	Адрес электронной почты	
14	Контактное лицо:	
	- Ф.И.О.	
	- Должность	
	- Тел./факс	
	- Электронная почта	
II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		

15	Учредители / акционеры / пайщики		
16	Наименование / Ф.И.О. (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
17	Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
18	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)		
19	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощенную систему налогообложения		
20	Возраст предприятия, лет (полных)		
21	Описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
22	Некоторые дополнительные аспекты производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), свидетельствующие об их исключительности для заказчика		
23	Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
24	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности		
25	Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
26	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки		
27	Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/ представительства:
28	Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет (указать какой)	
29	Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет (указать наименование и предмет):	Дата, номер государственной регистрации:

30	Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет (указать наименование и предмет):	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
31	Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
32	Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет (представить расширенный комментарий)	
33	Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет (представить расширенный комментарий)	
34	Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет (представить расширенный комментарий)	
35	Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет (представить расширенный комментарий)	
36	Внедрена система менеджмента качества	Да/нет (представить расширенный комментарий)	

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/_____/_____

_____

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.

3. В графе 14 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.

4. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5. При необходимости, участником представляется расширенный комментарий по предмету пункта анкеты.

Форма 3 Справка об опыте оказания услуг

Приложение к заявке от «___» _____ 20___ г. № _____

Наименование участника отбора: _____

ОТБОР на _____

№ п/п	Наименование Заказчика	Предмет Договора, номер, дата договора,	Фактическая дата исполнения по договору (число, месяц, год)	Стоимость договора (руб. без учета НДС.)	ID Договора*	ID акта/подтверждающего документа*
1.						
1.1		Указать №подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.)	Указать дату подписания подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.) к договору	Указать стоимость		
…						
2.						
2.1		Указать №подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.)	Указать дату подписания подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.) к договору	Указать стоимость		
…						
ИТОГО:						

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Участник отбора приводит номер и дату заявки на участие в отборе, приложением к которой является данная справка.
3. Участник отбора указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
5. В данной справке перечисляются только те сведения, которые необходимы для подтверждения опыта Участника по выполнению работ в соответствии с предметом закупки.
6. Копии исполненных договоров/контрактов, отзывы и рекомендации могут быть приложены Участниками отдельными файлом.

** Договор, подтверждающий наличие опыта, должен иметь индивидуальный порядковый номер и находится в архиве с аналогичным названием в составе Заявки. Подтверждающие документы к договору (акты, УПД и т.д.) необходимо вложить в архив с договором и пронумеровать для быстрой идентификации.*

Форма 4 Дополнительная информация об участнике отбора

Приложение к заявке от «___» _____ 20___ г. № _____

Наименование участника отбора: _____

ОТБОР на _____

(в свободной форме указываются те сведения, которые Участник считает нужным дополнительно указать)

_____ _____

_____

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Участник отбора приводит номер и дату заявки на участие в отборе, приложением к которой является данная справка.

2. Участник отбора указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

3. В данной справке в свободной форме указываются те сведения, которые Участник считает нужным дополнительно указать о себе, производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), их исключительности (потребительских свойствах) для заказчика, а также сведения о перспективах развития и дальнейшего расширения производственной линейки, пр.

Форма 5 Рекомендуемая форма запроса разъяснений документации

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(в запросе о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации, направляемые участниками, не допускается указание наименования участника или какой-либо иной информации, позволяющей идентифицировать участника)

Настоящим просим Вас разъяснить следующие положения документации о проведении отбора на _____:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации
1.			
2.			